



Manual para o autoarquivamento no Repositório do Museu Goeldi

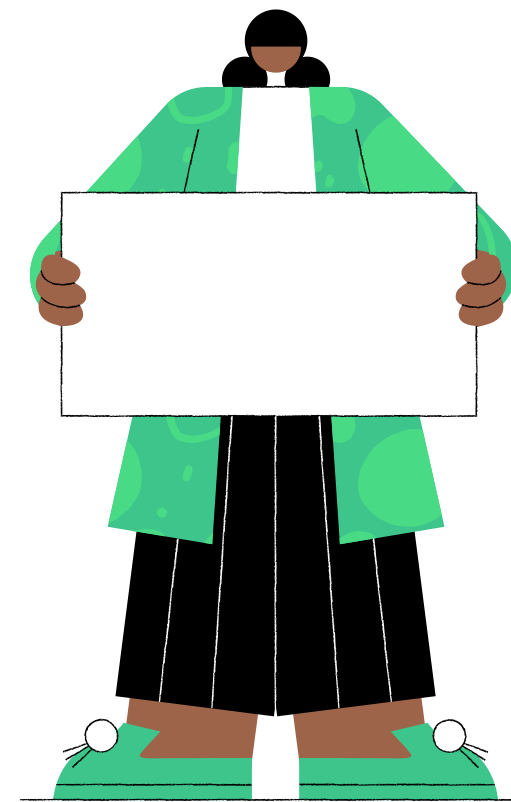


Autoarquivamento

- Acesse : <https://repositorio.museu-goeldi.br/>
- Clique em **Entrar em > Meu espaço**



The screenshot displays the top navigation bar of the Museu Goeldi repository website. The bar is dark green and contains the following elements from left to right: a home icon and the text 'Página Inicial', a 'Navegar' dropdown menu, 'Ajuda', and 'Contato'. A search bar with the placeholder text 'Buscar no repositório' and a magnifying glass icon is positioned to the right of the navigation links. Further right, there is a user profile icon and the text 'Entrar em', followed by a language selection dropdown labeled 'Idoma'. A dropdown menu is open under 'Entrar em', showing three options: 'Meu espaço' (highlighted with a mouse cursor), 'Receber atualizações por e-mail', and 'Editar perfil'. Below the navigation bar is the Museu Goeldi logo, which consists of the letters 'MG' in a stylized, golden font with a tree-like pattern inside the 'G', and the text 'MUSEU GOELDI' underneath. Below the logo is another search bar with the placeholder text 'Buscar no repositório' and a magnifying glass icon. At the bottom of the screenshot, there is a grid of six green buttons, each with an icon and a plus sign, representing different search filters: 'Autoria' (with a person icon), 'Assunto' (with a magnifying glass over a document icon), 'Áreas de conhecimento' (with a book icon), 'Tipo de Documento' (with a stack of papers icon), 'Data de Publicação' (with a document and clock icon), and 'Tipo de Acesso' (with a document and padlock icon).



- Acesse o seu espaço utilizando o seu **Login** e **Senha** , caso não tenha, clique em **Usuário novo** e registre-se
- Clique em **Entrar**

[Página inicial](#) [Navegar](#) [Ajuda](#) [Contato](#) [Entrar em:](#) [Idioma:](#)

Entrar no repositório

[Usuário novo? Clique aqui para se registrar](#)

Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo

Endereço de e-mail:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES

- Clique em **Iniciar um novo depósito**

The image shows a dark green header bar with navigation links: 'Página inicial' (with a home icon), 'Navegar' (with a dropdown arrow), 'Ajuda', and 'Contato'. On the right side of the header, there is a search bar containing the text 'Buscar no repositório', a magnifying glass icon, and a user profile section that says 'Logado como: USUÁRIO' with a dropdown arrow. Below the header, a dropdown menu is open, displaying 'Meu espaço: USUÁRIO' and a help icon. The dropdown menu contains two buttons: 'Iniciar um novo depósito' and 'Ver depósito(s) aceito(s)'. A green mouse cursor arrow is pointing at the 'Iniciar um novo depósito' button.



- Clique em **Coleção** e selecione a área correspondente > **Tese e Dissertação** > **Próximo**

Depósito: Escolha uma coleção Ajuda

Selecione a coleção que você deseja enviar um item a partir da lista abaixo e clique em "Próximo".

Você deve selecionar uma coleção para este item.

Coleção	Selecione... ▼
Ir para	Selecione...
Página inicial	1. Botânica > Botânica - Artigos Publicados em Periódicos
Meu espaço	1. Botânica > Botânica - Capítulos de Livros
	1. Botânica > Botânica - Livros
	1. Botânica > Botânica - Teses e Dissertações
	3. Ciências da Terra e Ecologia > Ciências da Terra e Ecologia - Artigos Publicados em Periódicos
	3. Ciências da Terra e Ecologia > Ciências da Terra e Ecologia - Capítulos de Livros
	3. Ciências da Terra e Ecologia > Ciências da Terra e Ecologia - Livros
	3. Ciências da Terra e Ecologia > Ciências da Terra e Ecologia - Teses e Dissertações
	2. Ciências Humanas > Ciências Humanas - Artigos Publicados em Periódicos
	2. Ciências Humanas > Ciências Humanas - Capítulos de Livros
	2. Ciências Humanas > Ciências Humanas - Livros
	2. Ciências Humanas > Ciências Humanas - Teses e Dissertações
	5. Comunicação, Informação, Museologia e Educação > Comunicação e Informação - Artigos Publicados em Periódicos
	5. Comunicação, Informação, Museologia e Educação > Comunicação e Informação - Capítulos de Livros
	5. Comunicação, Informação, Museologia e Educação > Comunicação e Informação - Livros
	5. Comunicação, Informação, Museologia e Educação > Comunicação e Informação - Teses e Dissertações
	PIBIC - Livros de resumos > Resumos - Botânica
	PIBIC - Livros de resumos > Resumos - Ciências da terra e Ecologia
	PIBIC - Livros de resumos > Resumos - Ciências Humanas

**Preencha os dados do
seu trabalho com
atenção!**



- Informe o **Tipo de documento** > **Tese ou Dissertação** > **Título** > **Título** em **inglês**. E caso tenha **subtítulo**, separar por dois pontos (:)
- Permissão de acesso > **Acesso Aberto**. A data de liberação não precisa ser alterada, pois isso será informado pelo avaliador.
- Clique em **Próximo**

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s): [+ Adicionar mais](#)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o tipo de acesso ao documento

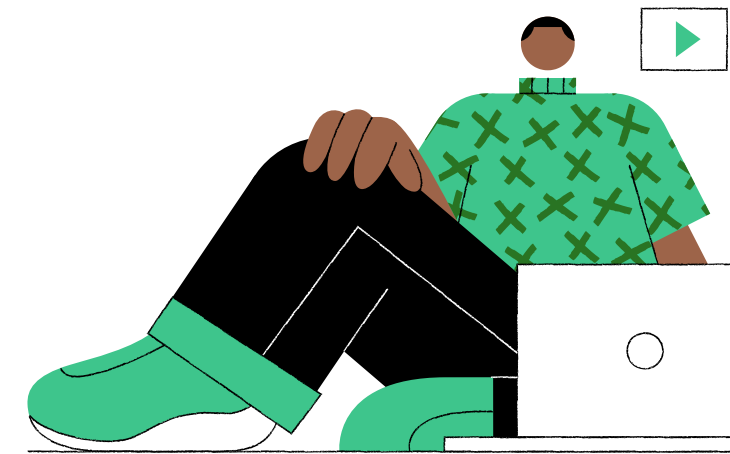
Permissão de acesso: *

Data de disponibilidade do registro. Esta pode ser diferente da disponibilização do texto completo, no caso dos embargos ou restrições de acesso ao documento completo.

Data de liberação para acesso:

Mês:	<input type="text" value="(Sem mês)"/>
Dia:	<input type="text"/>
Ano:	<input type="text"/>

Cancelar/Salvar **Próximo >**



- Informe a **Data da Defesa** em mês, dia e ano
- No campo **Autor**, descreva sem abreviação o seu **último Sobrenome**, e no outro campo o seu **Primeiro nome** e os **demais sobrenomes**
- Informe o **link** do seu **Currículo Lattes**

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data de defesa do documento descrito, ou seja, a data de defesa da tese ou dissertação.

Data da defesa: *

Mês: (Sem mês) ▼

Dia:

Ano:

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor, conforme o formato de citação.

Autor: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a URL do currículo lattes do autor.

URL do Currículo Lattes do autor: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do autor (CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do autor:

- No campo **Primeiro Orientador**, descreva sem abreviação o **último Sobrenome**, e no outro campo o **Primeiro nome** e os **demais sobrenomes** do orientador
- Informe o **link** do **Currículo Lattes** do orientador
- Outros orientadores, co-orientador e membros da banca são **opcionais**.

Descrição do PRIMEIRO ORIENTADOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do primeiro orientador, conforme o formato de citação.

Primeiro orientador: *

último nome + "Jr", ex. Silva

Primeiro(s) nome(s), ex. João

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a URL do currículo lattes do primeiro orientador.

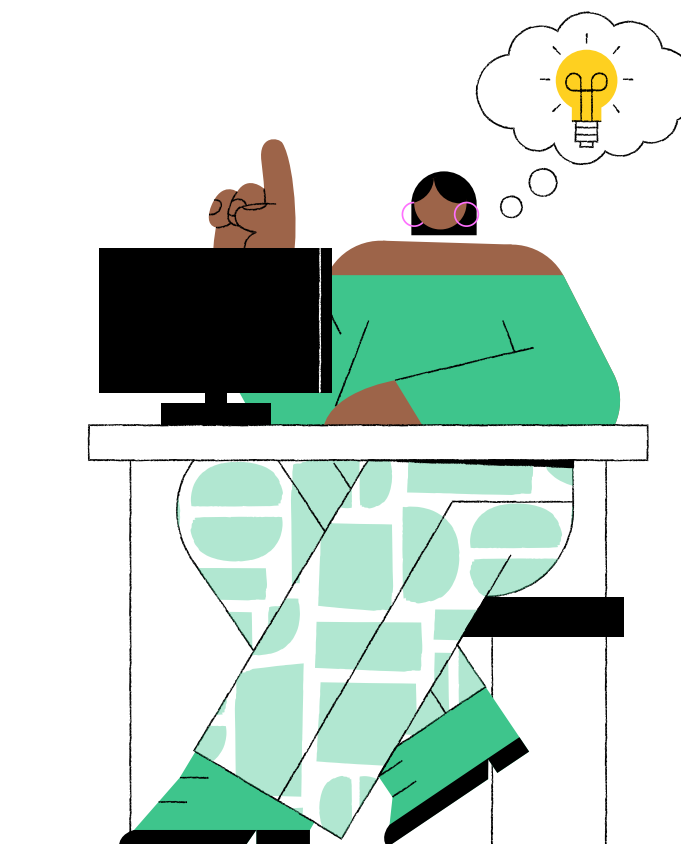
URL do Currículo

Lattes do primeiro orientador: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do primeiro orientador(CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do primeiro orientador:

+ Adicionar mais



- Selecione o **Nome da Instituição** > a **Sigla**> o **Programa de Pós-graduação** > o **País** > **Idioma**.
- Clique em **Próximo**

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome da instituição por extenso.

Nome da instituição por extenso: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Sigla da instituição.

Sigla da instituição: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome(s) do(s) programa(s) de pós-graduação por extenso.

Nome do programa de pós-graduação por extenso: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país de origem da instituição.

País: *
PPGBIONORTE
PPGBOT
PPGCA
PPGDS
PPGSA
PPGZOO

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: *

CAMPO OPCIONAL: Informe as referências citadas no documento.

Referências:

CAMPO OPCIONAL: Preencha com as informações do identificador persistente utilizado.

Identificador persistente:

< Anterior Cancelar/Salvar **Próximo >**

- Informe individualmente em cada campo as **palavras-chave** do seu trabalho, caso tenha mais de duas, clique em **Adicionar mais**.



Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

- No campo **Áreas de conhecimento**, clique em **Categorias de assuntos** e selecione a **Área** e as **Subáreas** em que se quadram o seu trabalho

Selecionar valor



- ▣ [CNPO](#)
 - ▣ [CIENCIAS EXATAS E DA TERRA](#)
 - ▣ [CIENCIAS BIOLOGICAS](#)
 - ▣ [ENGENHARIAS](#)
 - ▣ [CIENCIAS DA SAUDE](#)
 - ▣ [CIENCIAS AGRARIAS](#)
 - ▣ [CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS](#)
 - ▣ [CIENCIAS HUMANAS](#)
 - ▣ [LINGUISTICA, LETRAS E ARTES](#)
 - ▣ [OUTROS](#)

Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq. (Ajuda no preenchimento)

Categorias de assuntos

- Informe o **Resumo** em língua **portuguesa** e língua **inglesa**
- Informe a **Referência** do seu trabalho de acordo com a **ABNT**
- Clique em **Próximo**

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: *

 [+ Adicionar mais](#)

CAMPO OPCIONAL: Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador.

Agência(s) de fomento:

CAMPO OPCIONAL: Outros recursos utilizados para elaboração deste documento.

Relação:

 [+ Adicionar mais](#)

CAMPO OPCIONAL: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Citação:

< Anterior Cancelar/Salvar **Próximo >**

● Clique em **Selecione um arquivo ou arraste arquivos** > faça o **Uploud** do arquivo em **PDF**

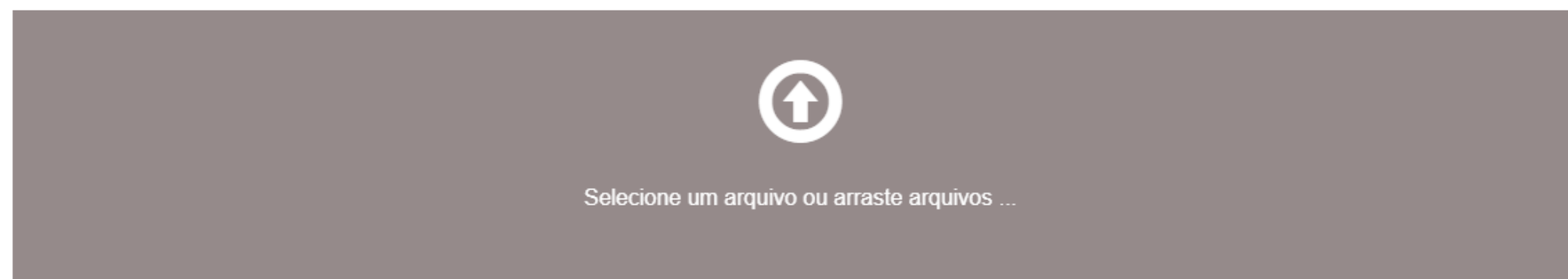
● Clique em **Próximo**

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: fazer upload do arquivo Ajuda

Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)



Files To Upload			
#	Name	Status	Description
		✓	<input type="text"/>

< Anterior Cancelar/Salvar Próximo >



- Verifique se o arquivo foi **carregado** corretamente, caso não, clique em **deletar** ou **alterar** e refaça o upload
- Clique em **Próximo**

Depósito: Arquivo carregado com sucesso [Ajuda](#)

Seu arquivo foi carregado com sucesso.

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Primário arquivo binário	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações de acesso
		422282 bytes	Nenhum	Adobe PDF (Conhecido)	Alterar

[Deletar](#) [Alterar](#) [Alterar](#)

[Adicionar outro arquivo](#)

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) [Mostrar checagem de erros no envio do arquivo](#)

< Anterior Cancelar/Salvar **Próximo >**

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES

- Verifique se os dados da sua **Submissão** estão corretos, caso contrário, clique em **Correção de campo** e corrija-os
- Clique em **Próximo**

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

Tipo de documento:	Tese
Título:	teste
Título(s) alternativo(s):	test
Permissão de acesso:	Acesso Aberto
Data de liberação para acesso:	Nenhum

Correção de um campo



- Leia a **licença** com atenção!
- Clique em **Eu concedo a licença**

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Licença de distribuição do DSpace [Ajuda](#)

Esta é a última etapa: Para que o repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir sua apresentação a nível mundial, é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença, e clique em um dos botões na parte inferior da página. Ao clicar sobre o botão "Concessão de Licença", você indica que concede os seguintes termos da licença.

A não concessão da licença não excluirá o seu depósito. O item permanecerá na página "Meu espaço" . Você pode excluir o depósito do sistema ou concordar com a licença mais tarde, uma vez que suas dúvidas foram resolvidas.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Eu não concedo a licença **Eu concedo a licença**

- Após o depósito clique em **Ir para o Meu espaço**

Progress bar: Descrição | Descrição | Descrição | Descrição | Descrição | Upload | Verificar | Licença | Completo

Depósito: depósito completo

Seu depósito passará pelo processo de fluxo de depósito designado para a coleção à qual você está enviando. Você receberá uma notificação por e-mail assim que seu depósito se tornar parte da coleção, ou se por alguma razão, houver problemas com o seu envio. Você também poderá verificar o status de seu depósito, indo para o "Meu espaço".

[Ir para o Meu espaço](#)

Comunidades e coleções

Submeter outro item para a mesma coleção

- Acompanhe pelo seu **e-mail** ou pelo **Meu espaço** se o depósito foi aceito ou não.

Navigation: [Página inicial](#) | [Navegar](#) | [Ajuda](#) | [Contato](#) | | [Logado como:](#) | [Idioma](#)

Meu espaço:

[Iniciar um novo depósito](#) | [Ver depósito\(s\) aceito\(s\)](#)

Fluxo de depósito

Título	Submetido para:
	Botânica - Teses e Dissertações

OBRIGADO!

